

«УТВЕРЖДЕН»

Решением общего собрания.
Протокол №3 от 11 октября 2005 года

У С Т А В
некоммерческого партнерства
предприятий индустрии гостеприимства
«Академия Гостеприимства»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства», в дальнейшем именуемое «Партнерство», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной правоспособными лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, созданной в соответствии с решением Собрания Учредителей от «02» апреля 2003 года, (Протокол № 1).

1.2. Наименование Партнерства:

Полное наименование на русском языке:

Некоммерческое партнерство предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства».

Сокращенное наименование на русском языке:

НП «Академия Гостеприимства»; НП «АГ».

1.3. Место нахождения Партнерства:

199034, Россия, Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., дом 4, литер Б, помещение 2Н.

Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с Партнерством:

199034, Россия, Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., дом 4, литер Б, помещение 2Н.

1.4. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Партнерства являются:

Общество с ограниченной ответственностью «ХоРеКа ТрендСеттерс», являющееся юридическим лицом на основании законодательства России, зарегистрированное «27» июля 2005 года МИФНС № 15 по Санкт-Петербурга за основным государственным регистрационным номером 1057811774657, расположенное по адресу: 199034, Россия, город Санкт-Петербург, 9-я линия, дом 4, литер Б, помещение 1Н;

Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Академия Гостеприимства», являющееся юридическим лицом на основании законодательства России, зарегистрированное «25» ноября 1996 года Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 57058, ОГРН 1037804015985, расположенное по адресу: 194214, Россия, город Санкт-Петербург, проспект Тореза, дом 118.

1.6. Партнерство является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности в рамках уставных целей и задач, не запрещенных законом, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.7. Партнерство имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы на русском языке, может иметь штампы, товарный знак (знак обслуживания) и бланки установленного образца.

1.8. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Партнерство не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Партнерства.

1.10. Партнерство отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Партнерство вправе по решению Совета Партнерства создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств, в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства Партнерства действуют на основании Положений, утверждаемых Советом.

1.12. Для создания материальных условий реализации уставных целей и задач Партнерство вправе по решению Совета Партнерства учреждать хозяйственные общества и товарищества и иные хозяйственные организации.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может по решению Совета Партнерства создавать некоммерческие организации, в том числе ассоциации и союзы, или вступать в уже существующие некоммерческие организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Партнерство вправе совершать иные действия по реализации уставных целей и задач, предусмотренные действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Целью Партнерства является содействие членам Партнерства в осуществлении деятельности по следующим направлениям:

1. координация партнерских отношений предприятий и организаций индустрии гостеприимства по решению информационных, управленческих, образовательных, культурных, научных, благотворительных и социальных вопросов цивилизованного развития индустрии гостеприимства;
2. повышение прибыльности членов Партнерства;
3. представление и защита коллективных интересов членов Партнерства.

2.2. Задачами Партнерства являются:

У с т а в некоммерческого партнерства предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства»

1. пропаганда достижений индустрии гостеприимства Санкт-Петербурга на российском и международном уровнях;
 2. сбор и систематизация информации по истории бизнеса в сфере гостеприимства;
 3. поддержание связи с организациями подобной направленности как в России, так и за рубежом;
 4. проведение рекламных компаний (в том числе в средствах массовой информации), посвященных индустрии гостеприимства;
 5. удовлетворение потребности членов Партнерства в повышении профессиональной квалификации и в профессиональном общении;
 6. консультативные услуги по бизнесу в сфере гостеприимства;
 7. установление плодотворных контактов с национальными и международными профессиональными ассоциациями и союзами, содействие членам Партнерства в налаживании деловых взаимовыгодных связей с иностранными партнерами;
 8. координация усилий с органами государственной власти по созданию условий для цивилизованного ведения бизнеса в сфере гостеприимства;
 9. научно-просветительская деятельность, пропаганда современных знаний, организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, выставок и фестивалей профессионального мастерства специалистов гостиничного и ресторанного дела, туризма, сферы отдыха и развлечений с целью выявления и пропаганды достижений в этой сфере бизнеса;
 10. создание единого информационного пространства индустрии гостеприимства для обеспечения возможности получения наиболее полной информации как клиентам, так и специалистам гостиничного, ресторанного, игорного и др. видов бизнеса;
 11. сохранение и возрождение национальных традиций индустрии гостеприимства;
 12. поддержка профессиональных печатных изданий и учебных заведений индустрии гостеприимства;
 13. предоставление возможности клубного общения профессионалов индустрии гостеприимства как между собой, так и со специалистами других сфер бизнеса, заинтересованными в таком общении;
 14. организация и сопровождение образовательных программ различного уровня, включая дистантные и международные программы, мастер-классы победителей конкурсов и других признанных высококлассных специалистов;
 15. разработка и практическое применение методов, синтезирующих достижения науки и искусства, в области управления предприятиями сферы гостеприимства;
 16. оказание консалтинговых и маркетинговых услуг организациям индустрии гостеприимства, проведение консультаций и информационного обслуживания граждан и юридических лиц;
 17. психологический подбор и обучение резерва руководящих кадров и специалистов профессий индустрии гостеприимства, оказание помощи специалистам в поиске работы, а организациям индустрии гостеприимства - в подборе высококвалифицированных специалистов;
 18. разработка и осуществление научно-исследовательских, научно-практических программ в области гостеприимства.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:
1. организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов и других культурно-развлекательных мероприятий;
 2. создание и эксплуатация развлекательно-досуговых, спортивно-оздоровительных, медико-диагностических и лечебных комплексов;
 3. рекламные, юридические, маркетинговые и информационные услуги;
 4. транспортные перевозки и транспортно-экспедиционное обслуживание;
 5. издательская и полиграфическая деятельность;
 6. туристическая деятельность, организация научных экспедиций, создание инфраструктуры туризма, создание и эксплуатация гостиничных комплексов;
 7. разработка, производство и реализация различных кино, видео, фото и других медиа-материалов.
- 2.4. Партнерство вправе осуществлять по вышеперечисленным направлениям предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.
- 2.5. Партнерство вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Партнерством с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

- 3.1. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнерство может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 3.2. Источниками формирования имущества Партнерства в денежных и иных формах являются:
1. вступительные и членские взносы членов Партнерства;
 2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 5. доходы, получаемые от собственности Партнерства;
 6. другие, не запрещенные законом, поступления.

У с т а в некоммерческого партнерства предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства»

3.3. Партнерство осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности.

Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не имеют имущественных прав в отношении Партнерства.

3.4. Размер и порядок внесения вступительных и членских взносов определяется Общим собранием Партнерства.

3.5. Партнерство может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Партнерство для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей и задач вправе:

1. осуществлять деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач;
2. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве собственности и иных правах;
3. совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
4. учреждать и быть участником товариществ, обществ, иных коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
5. пользоваться кредитами банков и других кредитных учреждений;
6. осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке, бартерные сделки;
7. распространять информацию о своей деятельности;
8. представлять и защищать интересы Партнерства и его членов в государственных, общественных и иных организациях и их органах;
9. организовывать получение гуманитарной и иной помощи от зарубежных организаций и частных лиц;
10. осуществлять право пользования землей в установленном действующим законодательством порядке;
11. осуществлять договорные отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами;
12. реализовывать другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.7. Финансовый год Партнерства совпадает с календарным.

3.8. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.9. Партнерство по решению Совета Партнерства может создавать различные фонды (резервный фонд, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом Советом партнерства.

3.10. Доход, получаемый Партнерством от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей и задач Партнерства.

4. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Партнерства могут быть граждане России или другого государства, лица без гражданства, юридические лица, признающие Устав Партнерства, принимающие активное участие в деятельности Партнерства и уплачивающие членские взносы в установленном порядке, выдержавшие испытательный срок, равный двум месяцам, и получившие рекомендацию одного из учредителей Партнерства или рекомендации не менее чем от двух членов Партнерства.

4.2. Прием новых членов Партнерства осуществляется Советом Партнерства.

4.3. Письменное заявление лица с ходатайством о приеме кандидатом в члены Партнерства подается на имя Директора Партнерства, который обязан в срок не более 1 (одного) месяца с момента получения такого заявления должен зарегистрировать заявителя в качестве кандидата в члены Партнерства.

В течении 1 (одного) месяца, с даты регистрации заявителя в качестве кандидата в члены Партнерства, Совет Партнерства обязан принять решение либо о приеме кандидата в члены Партнерства, либо об отказе кандидату в приеме в члены Партнерства.

4.4. Юридические лица, являющиеся членами Партнерства, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

4.5. Член Партнерства вправе:

1. принимать участие в работе Общего собрания членов Партнерства и в других, проводимых им мероприятиях;
2. участвовать в выборах и быть избранным лично, либо в лице своих представителей, в руководящие и контрольные органы Партнерства;
3. обращаться в руководящие органы Партнерства по вопросам, представляющим интерес как в целом для Партнерства, так и для его отдельных членов, в том числе по защите своих прав и интересов;
4. вносить на рассмотрение в органы управления и контроля Партнерства предложения относящиеся к деятельности Партнерства;
5. пользоваться и получать продукцию (работы, услуги) производимые Партнерством в порядке, установленном Советом Партнерства;
6. получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
7. по своему усмотрению выходить из Партнерства, в соответствии с действующим законодательством;
8. осуществлять иные права, установленные настоящим Уставом.

4.6. Член Партнерства обязан:

1. соблюдать настоящий Устав;
2. содействовать осуществлению целей и задач Партнерства;
3. своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;
4. полностью восстановить имущество Партнерства, порча или утрата которого произошла по вине данного члена Партнерства, либо возместить Партнерству стоимость указанного имущества в денежной форме. При отказе возмещения ущерба виновный может быть исключен из числа членов Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
5. не разглашать конфиденциальную информацию, которую члены Партнерства получают в ходе работы, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
6. своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы;
7. исполнять другие обязанности, установленные настоящим Уставом.

4.7. Членство в Партнерстве прекращается в случаях:

1. выхода по письменному заявлению физического лица - члена Партнерства, или на основании письменного оформленного решения органа юридического лица - члена Партнерства, уполномоченного принимать такие решения;
2. исключения по решению Совета Партнерства;
3. смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Партнерства.

4.8. Член Партнерства может быть исключен из него в случаях:

1. несоблюдения положений настоящего Устава;
2. нанесения ущерба Партнерству в любой форме.

4.9. В случае двукратного нарушения в течение полугода членом Партнерства положений настоящего Устава или нанесения ущерба Партнерству в любой форме, Директор Партнерства обязан созвать Совет Партнерства на предмет проведения опроса по вопросу исключения нарушителя из Партнерства. В случае неисполнения Директором своей обязанности по созыву Совета Партнерства в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения основания для созыва Совета Партнерства, Совет Партнерства может быть созван любым членом Совета Партнерства. При опросе каждый из членов Совета Партнерства обязан письменно выразить свое мнение по данному вопросу в протоколе, подготовленном инициатором опроса.

В случае если все члены Совета Партнерства в протоколе проголосуют за исключение, то лицо считается исключенным из членов Партнерства. Лицо, исключенное из членов Партнерства, уведомляется Директором о принятом решении, по адресу постоянного проживания (месту нахождения).

4.10. В случае выхода из Партнерства по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Директору Партнерства соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Партнерства по решению Совета Партнерства лицо считается исключенным с даты подписи протокола об исключении последним из членов Совета Партнерства. В случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Партнерства, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

4.11. При прекращении членства в Партнерстве по любым основаниям, лица, прекратившие свое членство, не имеют права на возврат уплаченных ими взносов.

4.12. Состав членов Партнерства отображается в Реестре членов Партнерства, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Директоре Партнерства.

4.13. Реестр членов Партнерства должен содержать информацию в объеме, установленном Советом Партнерства. Изменения в Реестр членов Партнерства вносятся:

1. при входе лица в члены Партнерства - на основании соответствующего решения Совета Партнерства;
2. при исключении лица из членов Партнерства - на основании соответствующего протокола об исключении Совета Партнерства;
3. при выходе лица из членов Партнерства по собственному желанию - на основании письменного заявления (решения) лица;
4. в случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица - на основании документа подтверждающего соответствующий факт.

Изменения вносятся Директором в срок не более 3 (трех) дней с момента получения им соответствующего документа.

4.14. Любой член Партнерства имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора Партнерства по любому вопросу, касающемуся деятельности Партнерства.

В течение не более 14 (четырнадцати) дней с момента поступления запроса Директор Партнерства обязан дать письменный ответ на него.

4.15. Почетным членом по решению Общего собрания членов Партнерства признается член Партнерства, внесший значительный вклад в деятельность Партнерства, в осуществление его целей и задач.

Почетный член Партнерства осуществляет все права члена Партнерства и несет все обязанности члена партнерства, за исключением обязанности по уплате членских взносов

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Партнерством осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

У с т а в некоммерческого партнерства предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства»

5.2. Партнерство самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Органами управления Партнерства являются:

1. Общее собрание членов Партнерства;
2. Совет Партнерства;
3. Директор Партнерства.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства (далее - «Собрание»).

6.2. Любой из членов Партнерства может направить одного либо нескольких представителей, наделив его (их) всеми полномочиями путем выдачи доверенности на участие в заседании Собрания, в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания Партнерства.

6.4. Годовое Собрание проводится не позднее первого квартала года следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.5. Собрание созывается:

1. по решению Совета Партнерства;
2. по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Партнерства;
3. по собственной инициативе Собрания Партнерства;
4. по требованию более чем 50 (пятидесяти) % членов Партнерства;
5. по решению Директора Партнерства.

6.6. Ответственность за созыв и проведение Собрания лежит на Директоре Партнерства.

Члены Партнерства должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за 7 (семь) дней до начала его работы любым способом, при необходимости позволяющим подтвердить факт уведомления по адресу, указанному в Реестре членов Партнерства.

В случае неисполнения Директором своих функций по созыву Собрания, обязанности по организации Собрания возлагаются на инициатора созыва.

6.7. В повестку дня заседания Собрания могут быть включены любые вопросы, касающиеся деятельности Партнерства, поставленные не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала работы Собрания:

1. любым из членов Партнерства;
2. Советом Партнерства;
3. Директором Партнерства;
4. Ревизионной комиссией (Ревизором) Партнерства.

6.8. К компетенции Собрания относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
2. изменение Устава Партнерства;
3. избрание и прекращение полномочий Директора Партнерства;
4. принятие решений о реорганизации Партнерства в форме преобразования;
5. принятие решений о реорганизации Партнерства, за исключением реорганизации в форме преобразования;
6. принятие решения о ликвидации Партнерства;
7. образование Ревизионной комиссии (избрание Ревизора) Партнерства и досрочное прекращение полномочий ее членов (его);
8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Вопросы 1,2,3, 4, 5, 6 относятся к исключительной компетенции Собрания.

6.9. Каждый член Партнерства имеет на собрании один голос. Право одного из представителей члена Партнерства на решающий голос при голосовании должно быть подтверждено соответствующим документом (доверенностью).

6.10. Решения Собрания правомочны, если на Собрании присутствуют более половины от общего числа членов Партнерства.

6.11. Решение по вопросу 4 компетенции Собрания принимается всеми членами Партнерства единогласно.

Решения по вопросам 1, 2, 3, 5, 6 компетенции Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

Решения Собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.12. Собрание ведет Директор, а в его отсутствие - избранный на Собрании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов председатель Собрания.

6.13. Директор Партнерства организует ведение книги протоколов Собрания. Книга предоставляется членам и должностным лицам Партнерства по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов

7. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Коллегиальным органом управления является Совет Партнерства, избираемый Собранием Партнерства сроком на 5 (пять) лет, из числа членов Партнерства.

В случае неудовлетворительной работы Совета Партнерства допускается его досрочное переизбрание.

7.2. Совет Партнерства проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода.

7.3. Ответственность по созыву и проведению заседаний Совета Партнерства лежит на Директоре Партнерства. Директор обязан уведомить членов Совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Совета не менее чем за 7 (семь) дней до начала его работы, по адресам проживания членов Совета или адресам, указанным особо.

7.4. К компетенции Совета относятся:

1. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
2. решение о создании филиалов и открытии представительств Партнерства, утверждение Положений о них, ликвидация представительств и филиалов;
3. создание или участие в коммерческих и некоммерческих организациях;
4. утверждение внутренних документов (локальных актов) Партнерства;
5. принятие решения о созыве внеочередного Собрания Партнерства;
6. утверждение Положений Партнерства;
7. создание фондов и определение порядка их использования;
8. решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Собрания Партнерства.

7.5. Решения Совета правомочны, если на Совете присутствуют более половины от общего числа членов Совета Партнерства.

7.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7. Директор Партнерства организует ведение книги протоколов Совета. Книга предоставляется членам и должностным лицам Партнерства по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

8. ДИРЕКТОР ПАРТНЕРСТВА

8.1. Единоличным исполнительным органом Партнерства является Директор Партнерства.

8.2. Директор Партнерства избирается Собранием Партнерства сроком на 2 (два) года из числа членов Совета Партнерства и может быть переизбран неограниченное число раз.

В случае неудовлетворительной работы Директора допускается его досрочное переизбрание.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства и подотчетен Собранию Партнерства.

8.4. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора, либо, в случае отсутствия такого приказа - решением Совета Партнерства.

8.5. Директор Партнерства:

1. без доверенности действует от имени Партнерства;
2. представляет интересы Партнерства;
3. распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства;
4. заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
5. выдает и отзывает доверенности;
6. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства;
8. утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников аппарата Партнерства;
9. организует работу Собрания и Совета Партнерства, проводит их заседания;
10. контролирует выполнение решений Собрания и Совета Партнерства;
11. утверждает правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;
12. решает иные вопросы текущей деятельности Партнерства, не отнесенные к компетенции Собрания или Совета Партнерства

8.6. Директор имеет право временно передать часть своих полномочий другим должностным лицам Партнерства.

8.7. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Партнерства.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

9.1. Трудовой коллектив Партнерства составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора.

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Партнерстве граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства

9.3. Партнерство обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и

У с т а в некоммерческого партнерства предприятий индустрии гостеприимства «Академия Гостеприимства»
социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Работники Партнерства (кроме Директора Партнерства) принимаются на работу Директором Партнерства. С Директором трудовой договор заключает представитель Совета Партнерства по решению Собрания Партнерства.

9.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Директором Партнерства и контрактами.

9.6. Должностные лица Партнерства освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми контрактами.

9.7. Партнерство обеспечивает хранение информации о личном составе работников Партнерства и при ликвидации Партнерства сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) Партнерства, избираемой Собранием Партнерства, сроком на 2 (два) года. Директор, члены Совета и другие материально ответственные лица не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизором).

10.2. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором):

1. по собственной инициативе;
2. по поручению Собрания Партнерства;
3. по поручению Совета Партнерства;
4. по поручению Директора;
5. по требованию более чем 50 (пятидесяти) % членов Партнерства.

10.3. При возникновении угрозы интересам Партнерства Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана потребовать проведения внеочередного заседания Собрания Партнерства.

10.4. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Партнерства независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Партнерства.

10.5. Заседания Ревизионной комиссии по собственной инициативе проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

10.6. Решения на заседании Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Ревизионной комиссии.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Партнерства производятся в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Партнерства в форме преобразования производится по решению Собрания Партнерства, принятому единогласно всеми членами Партнерства. Реорганизация Партнерства в других формах производится по решению Собрания Партнерства, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

11.3. В случае реорганизации Партнерства, права, обязанности и имущество Партнерства передаются правопреемникам Партнерства в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Ликвидация Партнерства производится по решению Собрания Партнерства, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании, при кворуме более половины от общего числа членов Партнерства.

11.5. При ликвидации Партнерства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, размер которого не превышает размер имущественных взносов лиц, являющихся членами Партнерства на момент принятия решения о ликвидации, подлежит распределению между ними в соответствии с их имущественным взносом, если иное не установлено действующим законодательством.

11.6. Имущество Партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов лиц, являющихся членами Партнерства на момент принятия решения о ликвидации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых был создан Партнерство.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Партнерство прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц,

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАРТНЕРСТВА

12.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собрания Партнерства, принятому простым большинством голосов от общего числа членов Партнерства.

12.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

КОПИЯ УСТАВА ВЕРНА.
Директор НП «Академия Гостеприимства»

Щербаков Николай